**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по процедуре открытого запроса предложений

без предварительного квалификационного отбора

на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению

внутреннего корпоративного мероприятия «День компании»

**Основные положения**

1. ООО «Трансойл», почтовый адрес: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д.18, лит А(далее – Заказчик, Организатор), Наименование работ: на оказание услуг по организации Дня компании (состав и объем работ см. Приложение №2).
2. Сроки оказания услуг: 13 августа 2019 года.
3. **Перечень обязательных Квалификационных критериев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерии** | **Количественное /качественное значение** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Организация создана и зарегистрирована в качестве налогоплательщика  | Подтверждение  | Выписка из ЕГРЮЛ, срок выдачи которой не должен превышать 30 дней (оригинал или нотариально заверенная копия);Устав (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником); Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником);Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, заверенная участником) |
| 2 | Размер активов\* | Не менее 10 000 руб.  | Баланс на последнюю отчетную дату |
| 3 | Размер задолженности по уплате налогов  | Не более 10% величины активов на последнюю отчетную дату | Справка налогового органа о задолженности в бюджеты разных уровней, не превышающей 10 дней (оригинал) |
| 4 | Опыт работы на рынке по заявленной закупочной деятельности\* | Не менее 3 (трех) лет | Подтверждающее письмо участника |
| 7 | Подписание соглашения о конфиденциальности | Готовность подписать | Подтверждающее письмо участника о готовности подписать соглашение о конфиденциальности за подписью руководителя или уполномоченного лица  |
| 8 | Отсутствие претензионных или иных неурегулированных вопросов с клиентами, которым были оказаны услуги, в т.ч. с ООО «Трансойл» | Отсутствие  | Подтверждающее письмо участника об отсутствии претензионных или иных неурегулированных вопросов с клиентами, в т.ч. ООО «Трансойл», за подписью руководителя или уполномоченного лица |

1. Состав заявки на участие в закупочной процедуре:
	1. Заполненная анкета участника (Приложение №1)
	2. Документы, подтверждающие соответствие обязательным критериям (п. 4)
	3. Заполненная Таблица из Приложения №2 с указанием ценового предложения по каждой позиции
	4. Коммерческое предложение (Приложение №3).

Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе: не позднее 16 часов 30 минут (время московское) 10 июня 2019 года на электронный адрес podsevnaia.vv@transoil.com

1. **Перечень оценочных критериев**

| **№ п/п** | **Критерий** | **Значимость критерия**  | **Порядок присвоения баллов** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена | **0,5** | **От 0 до 10 баллов**Оценка, присуждаемая заявке, определяется по формуле:  Цmax - ЦiOцi = -------------- x 10, Цmaxгде:Oцi - оценка, присуждаемая i-й заявке по указанному критерию;Цmax - максимальная цена, указанная в поданных заявках участников;Цi - предложение i-го участника по цене.  |
| 2 | Опыт работы на рынке | **0,25** | 3 - 4 года – 5 баллов более 5 лет – 10 баллов |
| 3 | Качество предложенной концепции (опыт проведения интеллектуальных корпоративных игр) | **0,25** | **От 0 до 10 баллов****Наивысший балл** присваивается предложению при соблюдении следующих условий:0 - отсутствие опыта проведения интеллектуальных корпоративных игр3 – однократное проведение интеллектуальной корпоративной игры5 - от 2 до 4 проведённых интеллектуальных корпоративных игр10 –более 5 проведённых интеллектуальных корпоративных игр |

1. Срок заключения договора: договор заключается в течение 20 (двадцати) дней после подведения итогов закупочной процедуры.

**Приложение №1**

**Анкета Участника**

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Участники / Акционеры (наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Основной вид деятельности |  |
|  | ИНН и КПП Участника |  |
|  | Уставный капитал (оплаченный) |  |
|  | Размер активов на последнюю отчетную дату |  |
|  | Количество работников (штатных) |  |
|  | Опыт работы на рынке по заявленной деятельности |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Информация об аналогичных работах/услугах за последние 3 года (портфолио) |  |
|  | Информация о наличии опыта работы с железнодорожными компаниями и ООО «Трансойл» |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение № 2**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по подготовке и проведению внутреннего корпоративного мероприятия**

**«День компании»**

Вид деятельности: оказание услуг

Планируемый способ закупки: открытый запрос предложений

**1. Наименование оказываемой услуги:** Подготовка внутреннего корпоративного мероприятия «День компании»

**2. Дата проведения мероприятия: 13 августа.**

**3. Место оказания услуги**: Санкт-Петербург

**4. Сроки (периоды) оказания услуги:** по согласованию с заказчиком в соответствии с заявкой, направленной не менее чем за 50 календарных дней до даты проведения мероприятия. Концепция проведения мероприятия согласовывается с заказчиком не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения мероприятия.

**5. Цели и задачи предоставляемой услуги:**

Проведение корпоративных праздничных корпоративных мероприятий является видом деловой коммуникации, а также неотъемлемой частью системы мотивации и корпоративной культуры в компании, способствующей повышению удовлетворенности и лояльности сотрудников, раскрытию творческих способностей и вовлеченности персонала.

Мероприятие должно включать в себя церемонию награждения сотрудников и проведение интеллектуальной игры «Что?Где?Когда?» с музыкальными паузами, подготовленными сотрудниками компании.

**Перечень услуг по подготовке мероприятия:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Технические характеристики** |
| **1.** | Разработка концепции мероприятия в стиле интеллектуальной игры, согласование с заказчиком | Подготовить регламент игры, согласовать с заказчиком |
| **2.** | Выбор и аренда площадки, включая согласование технических параметров монтажа | Вместимость не менее 500 человек, с возможностью организации фуршета на природе и проведением интеллектуальной игры внутри помещения |
| **3.**  | Организация технического обеспечения мероприятия | Звуковое оборудование, световое оборудование, видео-оборудование, сценические конструкции, предоставление оборудования, доставка/вывоз, монтаж/демонтаж, техническое обслуживание |
| **4.** | Организация программы мероприятия | Концепция интеллектуальной игры, работа ведущего. Привлечение Режиссерско-постановочные работы по подготовке и постановке музыкальных номеров. Фотографирование и видеосъемка |
| **5** | Создание видео контента к мероприятию. Подготовка вопросов для интеллектуальной игры | Разработка концепции вопросов, оформление вопросов.Первая часть вопросов с предложенными вариантами ответа (как в игре «Кто хочет стать миллионером»), вторая (основная) часть вопросов без ответа (как в игре «Что?Где?Когда?»).Вторая часть вопросов – формат видео-вопрос, съемки вопросов в регионах, где не будут сформированы команды. Проведение съемок видео-вопросов в студийных, офисных и уличных условиях, включая использование специального телевизионного осветительного оборудования, подключения к стационарной и переносным электросетям и системам- разработка оригинальных титров для вопросов- персональные презентации лауреатов премии «Лидер Трансойл» (ФИО, должность), хронометраж 10 секунд. |
| **6.** | Организация питания, включая алкоголь и пробковый сбор | Разработка праздничного меню и организация фуршета и питания для 480 персон, Фуршет проходит в начале и конце мероприятия |
| **7.** | Печать приглашений, афиш, производство табличек-навигаторов и др. полиграфической продукции.  | Разработка дизайн–макетов и согласование с заказчиком, не менее 3 вариантов каждого макета.  |
| **8.** | Оформление туалетных комнат | Согласно спецификации |
| **9.** | Дополнительный клининг | Уборка на площадке |
| **10.** | Организация трансфера для сотрудников | Не менее 5 автобусов на 55-60 мест от Петроградской наб,18  |
| **11.** | Организация работы промо персонала для координации гостей на мероприятии | Анимационная группа |